

## REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE SANT JULIÀ DE RAMIS

### Preàmbul

#### Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte del reglament

Article 2. Concepte de participació ciutadana

Article 3. Principis generals

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

Article 5. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació

Article 6. Registre Municipal de Participació Ciutadana de Sant Julià de Ramis

#### Títol II. Instruments de participació ciutadana

Capítol I. Consulta popular no referendària

Article 7. Definició

Article 8. Iniciativa

Article 9. Procediment

Capítol II. Dret de petició

Article 10. Definició

Capítol III. Sessions públiques del Ple Municipal

Article 11. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple Municipal

Capítol IV. Audiències públiques

Article 12. Definició

Article 13. Procediment

Capítol V. Reunions veïnals

Article 14. Concepte

Capítol VI. Consell de Poble de Sant Julià de Ramis

Article 15. Definició i objectius

Article 16. Funcions

Article 17. Composició i funcionament

Capítol VII. Consell de Participació de Medinyà

Article 18. Definició

Article 19. Composició i funcionament

Capítol VIII. Comissions de treball

Article 20. Concepte



## Capítol IX. Processos de participació ciutadana

Article 21. Definició

Article 22. Subjectes

Article 23. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

Article 24. Estructura

Article 25. Avaluació del procés

## **Títol III. La participació de les entitats ciutadanes i col·lectius**

### Capítol I. Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes

Article 26. Objectius

Article 27. Sol·licitud

Article 28. Altes, modificacions i baixes

Article 29. Organització del Registre

Article 30. Drets de les associacions

Article 31. Deures de les associacions

### Capítol II. Col·lectius no constituïts en entitats associatives

Article 32. Diàleg i col·laboració

**Disposició addicional primera**

**Disposició addicional segona**

**Disposició final**

**Annex: Selecció de normativa de referencia**



## Preàmbul

Amb aquest reglament, l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis manifesta el seu compromís polític d'impulsar instruments de participació que garanteixin el dret de la ciutadania a intervenir en els assumptes públics.

La implicació dels veïns i veïnes ha d'anar més enllà de votar a unes eleccions cada quatre anys i es vol avançar cap a un model de municipi participatiu en què la ciutadania intervingui en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Durant aquest mandat, l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis ha apostat per una manera de governar més participativa. L'estructura municipal compta amb una regidoria de participació ciutadana i s'ha adquirit el compromís polític de celebrar una consulta o una acció participativa anual coincidint amb la celebració de l'1 d'octubre. S'han constituït espais relacionals de construcció col·lectiva d'accions d'interès públic com la Taula d'Educació 360, la Comissió de Festes o les reunions informatives de l'alcalde per veïnats. D'altra banda, el nucli de Medinyà compta amb un Consell de Participació, un espai informal que es reuneix periòdicament amb regidors/es de l'Ajuntament per tractar temes d'interès per al poble. En definitiva, s'ha fet una aposta per impulsar instruments que garanteixin el dret de la ciutadania a intervenir en els assumptes públics.

El reglament de participació de Sant Julià de Ramis té en compte l'estructura municipal en dos nuclis de població i diferents veïnats i vol ser un element cohesionador entre veïns i veïnes. Pretén ordenar i formalitzar els diferents instruments i espais de participació que ja existeixen al municipi i preveure nous canals que facilitin la intervenció de la ciutadania en les polítiques públiques, de forma individual i col·lectiva, i tenint en compte la seva diversitat. També és una oportunitat per revisar la relació entre les associacions del municipi i l'Ajuntament, així com la de col·lectius no constituïts formalment. En paral·lel al Reglament de Participació Ciutadana, l'Ajuntament està redactant el Reglament Orgànic Municipal.

Amb aquest reglament, l'Ajuntament vol:

- definir el dret de participació i informació,
- definir els mecanismes de participació directa de la ciutadania en els assumptes públics,
- afavorir espais de deliberació i participació,
- consolidar els espais de col·laboració amb el teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva.

### **Procés d'elaboració**

Per a la redacció del Reglament de Participació Ciutadana s'ha constituït una Comissió Política integrada per tots els grups polítics municipals que ha fet un acompanyament en el procés de redacció del document. S'han celebrat reunions internes de treball amb membres de l'equip de govern per recollir la seva visió sobre la participació ciutadana en l'àmbit municipal, i s'ha comptat amb el suport dels serveis jurídics del consistori.



Així mateix, s'ha obert un període de consulta pública prèvia i s'han celebrat sessions participatives a Sant Julià de Ramis i a Medinyà per detectar les opinions dels veïns i veïnes en relació a la participació ciutadana i a les eines per estendre-la al conjunt de la població.

El debat generat ha permès identificar els elements definitoris del model de participació de Sant Julià de Ramis que han de marcar la regulació de la participació ciutadana. Les reflexions i aportacions de la ciutadania s'han tingut en consideració a l'hora de redactar el reglament. El contingut d'aquest reglament és, doncs, fruit d'aquest procés de debat i de l'anàlisi d'experiències d'altres municipis.

### **Estructura del reglament**

El Reglament de Participació Ciutadana de Sant Julià de Ramis incorpora diversos mecanismes per enfortir la participació ciutadana al municipi però és un document obert i flexible, per tal que es pugui adaptar als canvis socials, cada vegada més ràpids. A nivell organitzatiu, el Reglament s'estructura en tres blocs temàtics:

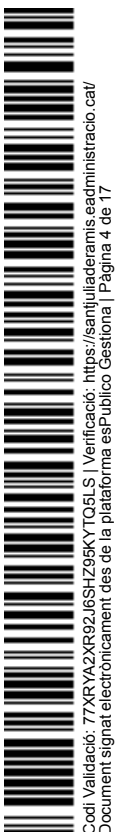
El primer bloc, "Títol I. Disposicions generals", defineix el dret de participació ciutadana com un dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert és essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques, això és, participació ciutadana. També es desenvolupa el concepte de retiment de comptes de qualsevol instrument o mecanisme de participació, amb l'objectiu que la ciutadania conegui el motiu de l'acceptació o rebuig de les propostes debatudes i els seus efectes en l'aplicació de la política pública.

El segon bloc, "Títol II. Instruments de participació ciutadana", recull totes les formes de participació (les ja previstes en diferents lleis, processos participatius i Consell de Poble) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer la posició o opinions de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'ajuntament. S'expliquen les consultes populars no referendàries<sup>1</sup>, dret de petició, la participació als plens municipals, les audiències públiques i reunions veïnals. També es regula el Consell de Poble com a òrgan consultiu de participació del municipi, el Consell de Participació de Medinyà i les comissions i taules de treball. Per últim, es desenvolupa un marc de referència per les modalitats de processos participatius que es puguin crear en cada moment.

El títol III regula la participació de les entitats ciutadanes i dels col·lectius. En aquest apartat es desenvolupa el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes del municipi.

### **Títol I. Disposicions generals**

<sup>1</sup> S'hi transposa la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, tenint en compte la Sentència del Tribunal Constitucional núm. 31/2015, de 25 de febrer, que va declarar inconstitucionals i nuls determinats preceptes, en el sentit que únicament són constitucionals les consultes no referendàries sectorials, no les de caràcter general.



## **Article 1. Objecte del reglament**

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.
4. Aquest reglament té el seu àmbit d'aplicació al municipi de Sant Julià de Ramis que inclou els pobles de Sant Julià de Ramis i de Medinyà.

## **Article 2. Concepte de participació ciutadana**

1. Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

## **Article 3. Principis generals**

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. El retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència de la participació ciutadana.
3. L'Ajuntament treballarà per empoderar la ciutadania i garantir el dret a la iniciativa ciutadana que permet a la ciutadania promoure, a través de la recollida de signatures, que l'Ajuntament porti a terme una determinada actuació d'interès col·lectiu.
4. L'Ajuntament de Sant Julià de Ramis promourà la participació ciutadana i la corresponsabilitat de tota la ciutadania fent especial incidència en el foment la cultura de la participació en la infància i l'adolescència.

## **Article 4. Transparència i accés a la informació pública**

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones l'accés a una informació clara i veraç de l'activitat i els assumptes municipals.



2. L'Ajuntament exposarà les actes de plens i comissions de govern així com els bans municipals, els decrets d'alcaldia i els documents que es deriven dels processos de participació ciutadana, no només al taulell municipal d'informació sinó també a la pàgina web de l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament informarà de les actuacions d'interès general per la ciutadania a través dels instruments més adequats (web de l'ajuntament, xarxes socials, taulers d'anuncis, mitjans de comunicació propis).

#### **Article 5. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació**

1. L'Ajuntament de Sant Julià de Ramis impulsarà mitjans telemàtics i tecnologies de la informació i la comunicació que permetin la interrelació amb la ciutadania i fomentin el debat ciutadà.

#### **Article 6. Registre Municipal de Participació Ciutadana de Sant Julià de Ramis**

1. L'Ajuntament crearà i mantindrà actualitzat un Registre Municipal de Participació Ciutadana amb l'objectiu que els ciutadans i ciutadanes de Sant Julià de Ramis puguin formar part dels diferents espais de participació ciutadana en funcionament al municipi.

2. Els ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys que consten inscrits en el padró municipal d'habitants, formen part del Registre Municipal de Participació Ciutadana de forma automàtica. A més, s'hi poden acollir les persones majors de 16 anys que acreditin una vinculació amb el municipi bé sigui a través d'una segona residència, haver nascut al municipi, tenir-hi un negoci o treballar-hi. El propi Registre regularà com acreditar la vinculació.

### **Títol II. Instruments de participació ciutadana**

#### **Capítol I. Consulta popular no referendària**

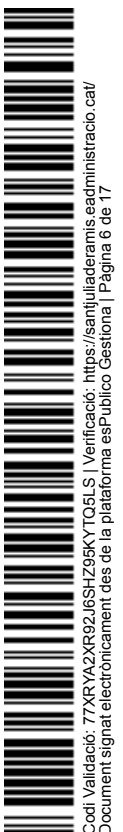
##### **Article 7. Definició**

1. Les consultes ciutadanes s'adrecen a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. Podran participar en la consulta ciutadana tots aquells ciutadans i ciutadanes de Sant Julià de Ramis majors de 16 anys inscrits al Registre Municipal de Participació Ciutadana.

3. No es poden realitzar consultes:

- a) que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals,
- b) que siguin contràries a la legislació vigent,
- c) que estiguin relacionades amb qüestions relatives a tributs i a pressupostos ja aprovats,
- d) que es refereixin a matèries sobre les quals s'estigui executant algun tipus de contractació, en relació a la qual el seu resultat pogués produir perjudicis a tercers,
- e) quan s'estigui tramitant un expedient de contractació sobre la matèria objecte de la consulta,



- f) quan la celebració de la consulta pugui interferir en procediments administratius que s'estiguin tramitant per a l'aprovació d'una ordenança, un reglament o un instrument d'ordenació urbanística.

4. El resultat de la consulta no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència dels resultats de la consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració. Posteriorment, ha d'informar la ciutadania de quina serà la seva actuació en relació amb el resultat que hagi obtingut. No s'exigeix un mínim de participació en la consulta ciutadana perquè es prengui en consideració el seu resultat.

## **Article 8. Iniciativa**

1. Les consultes poden ser promogudes per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana.
2. Promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.
3. Per petició ciutadana havent recollit un 10% de signatures de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures (caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura). El termini de recollida de signatures és de seixanta dies, que computa a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit. En aquest cas es constituirà una comissió promotora que pot estar formada per dues o més entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.

## **Article 9. Procediment**

1. El Ple ratificarà la convocatòria d'una consulta ciutadana. En cas que no sigui ratificada pel Ple, caldrà exposar els motius de la denegació.
2. Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar la consulta ciutadana.
3. La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
4. L'aprovació d'una consulta haurà d'anar acompanyada per un decret de convocatòria que determinarà la pregunta o preguntes; el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica; així com els períodes de debat públic i de celebració de la consulta.
5. L'Ajuntament es compromet a garantir la informació suficient i els espais de debat i intercanvi d'arguments perquè la ciutadania pugui votar coneixent les alternatives.
6. Requisits de la formulació de les preguntes:
  - a) La consulta ciutadana consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament.



- b) La pregunta ha d'estar formulada de manera que les persones cridades a participar-hi puguin donar-hi una resposta afirmativa, negativa o votar-hi en blanc, o puguin elegir entre diferents solucions o propostes alternatives.
- c) Les preguntes i les propostes s'han de formular de manera neutra, concisa, clara i senzilla, a fi que la ciutadania pugui comprendre'n l'abast, i que comporti respostes exhaustives i excloents (que abraci totes les possibilitats i no se solapin).

**Nota:** El reglament de participació ciutadana de Sant Julià de Ramis contempla les consultes populars per via referendària, atenent a la normativa reguladora pròpia Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

## Capítol II. Dret de petició

### Article 10. Definició

1. La ciutadania de Sant Julià de Ramis té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència.
2. La petició s'ha de formular per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la identitat del peticioni i l'objecte de la petició.
3. L'Ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de deu dies hàbils i l'admet a tràmit sempre i quan sigui de competència municipal i estigui ben acreditada.
4. L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si s'escau, de les mesures preses o de les actuacions previstes.

## Capítol III. Sessions públiques del Ple Municipal

### Article 11. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple Municipal

1. Es reconeix el dret d'intervenció en el Ple a les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes i als ciutadans i ciutadanes de Sant Julià de Ramis, en els termes que determina el Reglament Orgànic Municipal (ROM).
2. Les associacions, entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de tres dies hàbils abans de la sessió corresponent. La intervenció oral la fa una única persona representant, durant un temps que no pot accedir els 3 minuts i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.
3. Les associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions i els ciutadans i ciutadanes del municipi poden presentar prec i preguntes al Ple Municipal. Serà requisit indispensable presentar la pregunta o el prec per escrit amb una antelació mínima de 5 dies



abans del Ple. Les intervencions hauran de fer referència a un tema de competència municipal i tindran una durada màxima de cinc minuts.

## **Capítol IV. Audiència pública**

### **Article 12. Definició**

1. És la trobada en una data determinada dels responsables municipals amb la ciutadania perquè aquesta pugui rebre informació i presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública, activitat o programa d'actuació municipal.

2. Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància d'àmbit del municipi, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals. Els debats sobre qüestions que afectin un determinat sector es canalitzaran a través de les reunions veïnals regulades a l'article 16 d'aquest reglament.

### **Article 13. Procediment**

1. Les audiències públiques es poden celebrar presencialment o de manera telemàtica garantint la identificació personal, sempre que sigui possible i així se sol·liciti.

2. Com a mínim, es convocarà una audiència l'any abans d'aprovar el pressupost i les ordenances municipals.

3. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a.

4. L'alcalde o l'alcaldesa podrà convocar audiències públiques per iniciativa del ple de l'Ajuntament, a proposta del Consell de Poble o bé a iniciativa ciutadana havent recollit un 3% de signatures degudament autenticades dels ciutadans i ciutadanes cridats a participar.

5. L'Ajuntament farà difusió de la convocatòria en un termini no inferior a 15 dies naturals fins a la seva realització. L'Ajuntament restarà obligat en el moment de formalitzar la seva convocatòria, a posar a disposició de les persones convocades i pels mitjans adients, la informació necessària per tal que puguin tenir un coneixement previ del temes a tractar.

6. Les sessions d'audiència pública s'organitzaran de manera següent: primer l'Ajuntament fa una presentació sobre el tema a tractar, posteriorment s'obra un torn obert de paraules, i diferents torns de rèplica per part dels responsables municipals i per part de la ciutadania per resoldre qüestions que hagin aparegut en el debat. Es regularà les intervencions perquè les sessions no superin les dues hores.

7. Les actes de les audiències públiques es publicaran a la pàgina web municipal.

## **Capítol V. Reunions veïnals**

### **Article 14. Concepte**

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per reunions veïnals les trobades dels representants municipals amb els veïns i veïnes dels nuclis i veïnats del municipi, amb l'objectiu d'informar i debatre propostes sobre determinats temes d'interès general, de competència municipal.
2. Es convocarà una reunió veïnal almenys una vegada l'any a cada veïnat.
3. Les reunions veïnals seran convocades per l'alcalde/ssa per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi.

## **Capítol VI. Consell de Poble de Sant Julià de Ramis**

### **Article 15. Definició i objectius**

1. El Consell de Poble és un òrgan consultiu i de participació sobre els afers del municipi. Té per objectius:
  - a) Promoure la participació ciutadana, el debat ciutadà i la construcció col·lectiva.
  - b) Implicar els diferents actors en el procés de presa de decisions i en els afers col·lectius del municipi.
  - c) Promoure la corresponsabilitat dels veïns i veïnes en les polítiques municipals.
  - d) Emetre l'opinió sobre els temes consultats pel govern municipal.

### **Article 16. Funcions**

1. Les funcions principals del Consell de Poble de Sant Julià de Ramis són:
  - a) Participar, reflexionar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
  - b) Facilitar el diàleg entre l'ajuntament i la població.
  - c) Emetre propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
  - d) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
  - e) Fer seguiment i avaluació dels mecanismes i processos de participació de Sant Julià de Ramis.

### **Article 17. Composició i funcionament**

1. El Consell de Poble ha d'estar format per almenys un membre de l'equip de govern, representants dels grups municipals amb representació al Ple, representants dels veïnats del municipi, entitats, i veïns i veïnes a títol individual. Es vetllarà per criteris de representativitat i diversitat.
2. Es reunirà almenys dues vegades l'any. De les sessions se'n farà una acta que es publicarà a la web municipal.
3. La creació del Consell de Poble ha de ser acordada pel Ple municipal. Es regirà per unes normes de funcionament pròpies que regularan: l'àmbit i objecte d'actuació; els mecanismes de deliberació, la presa de decisions i dinàmica de funcionament; els drets i deures dels membres; composició; procediment d'elecció dels membres i mecanismes de renovació; entre altres.



## **Capítol VII. Consell de Participació de Medinyà**

### **Article 18. Definició**

1. L'Ajuntament de Sant Julià de Ramis constituirà el Consell de Participació de Medinyà amb la finalitat de promoure la reflexió conjunta de les entitats i ciutadania de Medinyà i el diàleg amb l'Ajuntament sobre diferents temes que afecten la seva vida quotidiana. És un espai informatiu i de debat sobre les problemàtiques del poble de Medinyà i del municipi.

2. Les seves funcions són almenys:

- a) Recollir valoracions, propostes i necessitats de les entitats i dels veïns i veïnes de Medinyà.
- b) Informar sobre temes d'interès municipal que afectin el territori.
- c) Valorar la possibilitat de treballar sobre projectes i temes concrets que afecten el poble de Medinyà (grup de treball)

### **Article 19. Composició i funcionament**

1. El Consell de Participació de Medinyà es regirà per una normativa de funcionament pròpia. Haurà d'estar compost almenys per un membre del govern municipal, representants d'entitats de Medinyà i veïns i veïnes. La seva composició es limitarà per facilitar els debats i la presa de decisions tot i que les sessions podran ser obertes a la ciutadania (amb veu però sense vot). Es reunirà almenys dues vegades l'any.

## **Capítol VIII. Comissions de treball**

### **Article 20. Concepte**

1. Es poden crear comissions de treball sobre aspectes concrets. Aquestes comissions de treball tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Hi poden participar entitats i ciutadania a títol individual i es caracteritzen per la seva flexibilitat i l'operativitat.

## **Capítol IX. Processos de participació ciutadana**

### **Article 21. Definició**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

2. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.



## **Article 22. Subjectes**

1. Hi poden prendre part les persones físiques majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.

2. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

## **Article 23. Iniciativa**

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament.

2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del un 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.

## **Article 24. Estructura**

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats.
- b) Fase de debat, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es traslladen a les persones participants i al conjunt de la ciutadania els resultats del procés.
- d) Fase de seguiment, mitjançant la qual es facilita el seguiment del desenvolupament dels resultats del procés.

## **Article 25. Avaluació del procés**

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.



### **Títol III. La participació de les entitats ciutadanes i col·lectius**

#### **Capítol I. Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes**

##### **Article 26. Objectius**

1. Es crearà un Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes amb l'objectiu de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'associacions que hi ha al municipi, les seves finalitats i els seus objectius a l'efecte de possibilitar una política municipal del foment de l'associacionisme subvencionant si s'escau les activitats que duen a terme en benefici del municipi.

##### **Article 27. Sol·licitud**

1. L'Ajuntament reconeix com a associacions ciutadanes aquelles inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.

2. Podran formar part del Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes aquelles associacions que tinguin el seu domicili a Sant Julià de Ramis. També formaran part d'aquest Registre les entitats d'àmbit supramunicipal que tinguin domicili o bé delegació o seu oberta al municipi. En cas que el domicili social que figuri als estatuts no correspongui a Sant Julià de Ramis, caldrà que l'associació acrediti tenir en aquest municipi un àmbit d'actuació amb entitat pròpia ja sigui a través d'una divisió organitzativa amb seu o d'activitats específiques i periòdiques.

3. Les associacions que vulguin formar part del Registre ho sol·licitaran a l'Ajuntament aportant la següent documentació: Escrit de sol·licitud; Nom de l'Associació; Representant i portaveu; Adreça i telèfon de contacte, i correu electrònic en el seu cas; Nombre de socis; Còpia dels estatuts; Nombre de registre al Registre General d'Associacions o al registre; d'Associacions Esportives de la Generalitat; Breu descripció dels objectius, finalitats i activitats.

4. La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes obliga a les entitats i associacions registrades a notificar a l'Ajuntament les modificacions produïdes en les dades registrals.

##### **Article 28. Altes, modificacions i baixes**

1. Una vegada formulada la sol·licitud i comprovats tots els requisits i documentació, es procedirà de forma immediata a la seva inscripció, i en tot cas, en un termini màxim d'un mes. Només es notificarà electrònicament, mitjançant la resolució corresponent, la denegació d'aquesta inscripció.

2. L'Ajuntament donarà de baixa d'ofici aquelles entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes que durant un període de dos anys hagin estat inactives, prèvia comunicació per mitjans electrònics per tal que puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.



## **Article 29. Organització del Registre**

1. L'Ajuntament mantindrà publicat al Portal d'Internet de l'Ajuntament un directori d'entitats del municipi amb tota la informació que consta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions, així com d'altra informació que les entitats podran publicar al web municipal, prèvia verificació pel servei corresponent. És responsabilitat de les entitats mantenir actualitzada la informació del Registre Municipal d'Entitats i Associacions, així com de la resta d'informació que consta al Portal d'Internet de l'Ajuntament.

## **Article 30. Drets de les entitats i associacions**

1. Les associacions de Sant Julià de Ramis inscrites en el Registre tenen els següents drets:

- a) Presentar precs i preguntes i intervenir oralment en els plens municipals tal com està recollit als articles 11 i 12 d'aquest reglament.
- b) Fer ús dels espais i recursos materials municipals segons estableix el reglament d'usos i funcionament dels espais i dels recursos materials de l'ajuntament.
- c) Disposar de l'assessorament dels tècnics municipals en assumptes d'interès general i relacionats amb la competències municipals i que guardin relació amb l'objecte social de l'entitat .
- d) Rebre ajudes econòmiques de l'Ajuntament, en la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici i que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes i compleixin els requisits que estableixi la convocatòria.

## **Article 31. Deures de les entitats i associacions**

1. Les associacions tindran a més dels drets reconeguts en aquest Reglament, els següents deures:

- a) Participar en òrgans de participació ciutadana del municipi.
- b) Promoure la convivència cívica i democràtica.
- c) Fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, etc.
- d) Vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.
- e) Respectar i complir el que s'estableix a la Normativa d'espais i béns municipals.

## **Capítol II. Col·lectius no constituïts en entitats associatives**

### **Article 32. Diàleg i col·laboració**

1. Sense perjudici del ple reconeixement de drets a les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, l'Ajuntament tindrà en compte els diversos agrupaments de ciutadans no constituïts jurídicament. En aquest sentit es mantindrà una especial actitud de diàleg i col·laboració amb els col·lectius que defensen causes d'interès ciutadà i també amb els grups de joves.



## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a receptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

En cas que hi hagués la segregació de Medinyà i que aquest recuperés la seva condició de municipi, els articles que regulen la participació a Medinyà quedaran sense efectes i es requerirà la revisió de l'àmbit d'aplicació de la normativa.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.



## ANNEX: SELECCIÓ DE NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Reglament tipus de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona (BOPB, 28/03/2017)
- Reglament Orgànic Municipal, 2021.
- Carta Europea d'Autonomia Local de l'any 1985.
- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII).
- Constitució espanyola (articles. 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32).
- Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- Estatut d'autonomia de Catalunya (articles 4.2, 29, 43, 84.1 i 122).
- Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.
- Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b 69, 70 bis, 71, 121 i 128).
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (articles 3, 7, 8.1, 9.1, 43.1, 46, 49, 52-54 i 61-63, 139.2, 154, 155, 157, 175 i 178.1b).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat.
- Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (articles 4).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny.
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.



- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llibre blanc sobre la governança, aprovat per la Resolució COM (2003) 276 final, de la Comissió Europea.
- Protocol addicional de la Carta Europea de l'Autonomia Local sobre el dret a participar en els afers del govern local.”

