



REGLAMENT DEL COS DE VIGILANTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

El present reglament té per objecte establir la regulació del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb els cossos de seguretat.

Article 2.- Denominació

Els membres del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis rebran la denominació de Guàrdies Municipals de Sant Julià de Ramis.

Article 3.- Àmbit d'aplicació

El present Reglament és d'aplicació a tot el personal funcionari que integra el Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis.

Article 4.- Àmbit d'actuació

Els efectius del Servei de Vigilants de Sant Julià de Ramis actuaran en tot el terme municipal.

CAPÍTOL II.- LES FUNCIONS I NORMES D'ACTUACIÓ

Article 5.- Les funcions del Servei de Vigilants

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, al Servei de Vigilants de Sant Julià de Ramis li correspon l'exercici de les següents funcions:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil d'acord amb el que disposen les lleis.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.

2. En l'exercici de llurs funcions, els efectius del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat.

Article 6.- Actuacions derivades de les funcions

Pel desenvolupament de les funcions establertes a l'article anterior, els vigilants de Sant Julià de Ramis podran exercir les actuacions següents:

- a) Patrullar tot el terme municipal.

- b) Emetre informes i aixecar actes de les activitats que es realitzin dins el terme municipal a requeriment de l'Alcalde o regidor delegat.
- c) Formular denúncies per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau.
- d) Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
- f) Col·laborar en tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau quan siguin requerits per fer-ho.
- g) Donar suport a l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'Alcalde o el regidor delegat, com ara la pràctica de les notificacions.
- h) Informar de les incidències del servei al regidor delegat o a l'Alcalde.

Article 7.- Comandament i responsable del servei

7.1.- L'Alcalde exerceix el comandament màxim del Servei de Vigilants, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament.

7.2.- Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del Servei de Vigilants, l'Ajuntament podrà escollir d'entre ells, un responsable del Servei, que serà nomenat per l'Alcaldia per a dur a terme les següents funcions:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius del Regidor Delegat i/o l'Alcalde.
- b) Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.
- c) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'Alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.
- d) Informar l'Alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei.
- e) Assistir l'Alcalde o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
- f) Presentar la memòria del servei a l'Alcalde.
- g) La relació amb serveis similars d'altres municipis.
- h) Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del Servei.

7.3.- En absència del responsable del Servei, l'Alcalde determinarà quin dels efectius del Servei es substituirà.

Article 8.- Normes d'actuació

Els efectius del Servei de Vigilants han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.
- b) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.
- c) Han d'actuar amb integritat i dignitat.
- d) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- e) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.
- f) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
- g) Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

Article 9.- Qualitat de la prestació del servei

Els efectius del Servei de Vigilants de Sant Julià de Ramis han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Servei i del propi Ajuntament. Per això, posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 10.- Pràctica del servei

Els vigilants han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

Article 11.- Salutacions

El tracte dels efectius del Servei de Vigilants de Sant Julià de Ramis ha de ser correcte. Hauran de saludar duent la mà dreta estesa a la visera de la gorra, a les persones que se'ls dirigeixin.

Article 12.- Ús de les llengües oficials

La llengua que empraran habitualment en la relació amb el públic serà la llengua catalana, poden usar-ne d'altres si així ho demana l'interlocutor.

Article 13.- Llocs i espectacles públics

Els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibida l'estada en bars i espectacles públics durant el servei, excepte si ha estat requerida la seva presència. En aquest cas hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit.

Article 14.- Prohibicions

Durant el servei, els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques.

Article 15.- Autoritats

Els efectius del Servei de Vigilants saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tal.

CAPÍTOL III.- LA COL-LABORACIÓ

Article 16.- La col·laboració

16.1.- Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament d'Interior per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal. En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.

16.2.- Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament d'Interior el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets, que per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pel servei de vigilants municipals.

CAPÍTOL IV.- DEL RÈGIM ESTATUTARI

Article 17.- Disposició general

Els efectius del Servei de Vigilants són funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis, estant sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 18.- Armament i uniforme

18.1.- Els efectius del Servei de Vigilants de Sant Julià de Ramis portaran com a armament de defensa personal i mitjà dissuasiu la defensa reglamentària. En cap cas podran dur armes de foc durant el servei.

18.2.- Els efectius del Servei de Vigilants han de fer ús de l'uniforme en horari laboral. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat. Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei.

18.3.- La uniformitat reglamentària dels efectius del Servei de Vigilants i la dels vehicles que utilitzen serà idèntica a la que la normativa estableix pels policies locals. En els llocs de la uniformitat i vehicles on aparegui la denominació de Policia Local, s'haurà de substituir per la de Vigilant o Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis.

Article 19.- Dotació de la uniformitat

19,1- L'Ajuntament ha d'atendre la uniformitat dels integrants del Servei de Vigilants i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi. Els efectius són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

19,2- Els efectius del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis únicament podran portar com a dotació els següents mitjans de defensa:

- a) Bastons policials (prèvia realització del curs de capacitatció)
- b) Manilles metàl·liques

c) «Esprais» de defensa personal i totes aquelles armes que acomiadin gasos o aerosols, així com qualsevol dispositiu que compregui mecanismes capaços de projectar substàncies estupefaents, tòxiques o corrosives homologats, és a dir, que en virtut de la corresponent aprovació del Ministeri de Sanitat, i amb el informe previ de la Comissió Interministerial Permanent d'Armes i Explosius, es consideren permesos d'acord amb l'article 5,1,b paràgraf segon del RD 137/1993 de 29 de gener pel qual s'aprova el reglament d'armes, segons la redacció donada per l'article 1,cinc, lletra i. del Reial Decret 726/2020 de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reglament d'Armes.

Article 20.- Canvis d'uniformitat

El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els efectius.

Article 21.- Recursos materials

El material, dependències i equips al servei dels efectius del servei de vigilants municipals han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament.

Article 22.- Alteracions en l'ús dels recursos materials

Els efectius del Servei hauran d'incloure en l'informe d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

Article 23.- Ús dels recursos materials

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius del servei de vigilants municipals amb finalitats particulars, alienes al servei.

Article 24.- Dotació de recursos materials

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del Servei per tal d'optimitzar la feina dels efectius.

Article 25.- Formació

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del Servei de Vigilants durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL V.- RÈGIM DISCIPLINARI

Article 26.- Disposició general

El règim disciplinari dels efectius del servei de vigilants municipals s'ha d'ajustar al previst a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i altres normes del règim disciplinari comú dels funcionaris d'administració local, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en què puguin incórrer.

Article 27.- Tipificació de les faltes

Les faltes comeses pels efectius del servei de vigilants municipals en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

La tipificació de cada una de les faltes ve establerta pels articles 48, 49 i 50 de la Llei 16/1991.

En aquesta matèria, seran d'aplicació, així mateix, els articles corresponents del conveni del personal de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis aplicable i vigent.

Article 28.- Sancions

Les sancions imposades per les faltes tipificades en els articles 27 i 28 seran les que fixa l'article 52 de la Llei 16/1991. Igualment i amb caràcter supletori, serà d'aplicació el règim disciplinari del conveni del personal de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis aplicable i vigent.

Article 29.- Graduació de les sancions

Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- d) La reincidència en la comissió de faltes.
- e) El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f) La transcendència per a la seguretat pública.

Article 30.- Procediment disciplinari

Per a l'aplicació del règim disciplinari se seguirà el procediment previst als articles 54, 55, 56 i 57 de la Llei 16/1991.

Article 31.- Extinció i prescripció

31.1.- La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.

31.2.- Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.

31.3.- Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys, i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de notificació de les sancions.

Article 32.- Segona activitat

La regulació que de la segona activitat realitzen els articles 43 i 44 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, serà d'aplicació, en els mateixos termes als efectius del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Aquest reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat no aprovi un reglament general per als vigilants dels municipis de Catalunya. En el moment en què això es produeixi, l'Ajuntament disposarà d'un termini de tres mesos per adaptar-s'hi.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals, serà d'aplicació la legislació de la Generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

Segona

S'autoritza l'Alcalde de Sant Julià de Ramis perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament.