



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

ANUNCI

Aprovació definitiva de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per entitats i associacions

No havent-se presentat cap al·legació i/o reclamació a l'acord de Ple de data 12 de maig de 2025 d'aprovació inicial de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per entitats i associacions, i feta l'exposició pública pel termini de vint dies hàbils mitjançant anunci núm. 97 publicat en el BOP de Girona de data 22 de maig de 2025 i de conformitat amb el que determina l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals, l'acord adoptat queda elevat a definitiu i es publica a continuació el text íntegre de les bases.

Si es volen impugnar aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra.

L'Alcalde,
Marc Sayols Batlle

Text íntegre:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ENTITATS I ASSOCIACIONS

1. Objecte

sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament en l'àmbit de cultura, educació i esports destinades a finançar entitats i associacions que realitzin activitats que tinguin com a objectiu:

- Fomentar l'esport al municipi de Sant Julià de Ramis
- Promoure i difondre la cultura al municipi de Sant Julià de Ramis
- Promoure i difondre l'educació al municipi de Sant Julià de Ramis
- Promoure i fomentar activitats de qualsevol tipus d'interès general

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La promoció de l'esport i l'activitat física
- La promoció i difusió d'activitats culturals
- La promoció i difusió d'activitats educatives
- La promoció de la participació ciutadana

3.- Període d'execució

Ajuntament de Sant Julià de Ramis C/ Major, 1 17481- Sant Julià de Ramis(Girona)
Tel. 972 170909 sjramis@santjuliaderamis.cat– <http://www.santjuliaderamis.cat>



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període establert a la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Persones jurídiques de l'àmbit cultural, educatiu i esportiu, legalment constituïdes que tinguin la seu social a Sant Julià de Ramis i Medinyà i que desenvolupin la seva activitat principal al municipi.
- Persones jurídiques que estiguin registrades en el Registre d'entitats Municipal.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Termini i forma de presentació de les sol·licituds

El termini i de forma de presentació de les sol·licituds serà la que es defineixi en la convocatòria corresponent. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Documentació a adjuntar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució
- 3) Estatuts actualitzats
- 4) Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Documentació annexa a la sol·licitud: Model Sol·licitud Subvenció

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel sol·licitant. Si alguns d'aquests documents no han sofert variacions respecte la convocatòria anterior i ja estan en possessió de l'Ajuntament, no caldrà aportar-los de nou.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva. L'extracte de la convocatòria que



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província.

9.- Criteris d'atorgament de la subvenció i la seva valoració

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que compleixin els requisits establerts en les presents bases reguladores de la fórmula següent:

1	Objecte social i activitats desenvolupades per les entitats que siguin complementàries a les competències i activitats municipal	Fins a 5 punts
2	Representativitat de les entitats a nivell municipal, atenent a l'impacte i afluència de persones a les seves activitats	Fins a 5 punts
3	Capacitat econòmica autònoma (autofinançament) de les entitats i les ajudes que rebin d'altres institucions públiques o privades	Fins a 5 punts
4	La importància per a l'Ajuntament de les activitats desenvolupades o per desenvolupar	Fins a 5 punts
5	Foment de la participació veïnal promocionant la qualitat de vida, el benestar social i els drets dels veïns i veïnes	Fins a 5 punts
6	Acció social de les entitats en favor dels col·lectius desfavorits (reserva de places, descomptes, activitats integradores...)	Fins a 5 punts
7	Implicació de les entitats en les celebracions més rellevants a nivell de poble (festa major, nadal, sant Jordi...)	Fins a 5 punts
8	Foment de les activitats de caire cultural tradicional i popular catalanes	Fins a 5 punts
9	Col·laboració i ajuda entre entitats a l'hora de realitzar activitats	Fins a 5 punts
10	Qualitat i continuïtat dels projectes o activitats	Fins a 5 punts

Cada membre de la comissió de valoració emetrà les corresponents valoracions, atenent als diversos criteris de valoració (en puntuacions de l'1 al 5, entenent el 5 com a puntuació màxima), per a cadascuna de les entitats. Al final cada persona tècnica farà la suma de les seves valoracions.

Tot seguit es farà la suma dels diversos totals obtinguts per cada persona tècnica i es farà la divisió pel nombre de persones tècniques intervinents.

Després es dividirà la quantitat total de la dotació pressupostària anual pel total de punts obtinguts entre totes les entitats. El resultat serà una assignació d'euros per a cada punt.

Finalment es multiplicarà aquesta assignació d'euros per a cada punt pel total de punts obtinguts ponderats de cada entitat. El resultat serà l'assignació de la subvenció a cada entitat.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà l'indicat a la convocatòria, i fins a

Ajuntament de Sant Julià de Ramis C/ Major, 1 17481- Sant Julià de Ramis(Girona)

Tel. 972 170909 sjramis@santjuliaderamis.cat- <http://www.santjuliaderamis.cat>



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

esgotar la consignació pressupostària màxima fixada. En cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

12. - Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases correspon a l'àrea de cultura i educació de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta pels membres que es determinin a cada convocatòria.

Aquesta valoració, si així ho estableix la convocatòria, podrà fer-se en acte públic i podran assistir representants de les entitats.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida. Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada projecte, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar. La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Excepcionalment, la convocatòria podrà indicar que, per al cas en que el crèdit pressupostari disponible sigui inferior a la suma dels imports a concedir, la comissió d'avaluació podrà realitzar un prorrateig a la baixa, entre els beneficiaris de la subvenció, del crèdit pressupostari màxim.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde u òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva. El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada per la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats. La manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

Els membres d'aquest òrgan no podran tenir cap càrrec en cap de les associacions o entitats sol·licitants. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local. Aquest podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. - Termini de resolució i de notificació

Ajuntament de Sant Julià de Ramis C/ Major, 1 17481- Sant Julià de Ramis(Girona)
Tel. 972 170909 sjramis@santjuliaderamis.cat– <http://www.santjuliaderamis.cat>



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les subvencions s'entendran acceptades tàcitament pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l' acord d'aprovació de la concessió, sense manifestar expressament les seves objeccions

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

7. Acreditar que el personal de les entitats les activitats de les quals impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer la Expedient: 6/2021/SBA 3 comprovació oportuna pel que fa al cas, d'acord amb el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

8. Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

16.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc...
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, etc.
- Despeses de trasllat de infraestructura municipal imprescindible per el desenvolupament de l'activitat.

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu.
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.
- L'IVA no serà subvencionable.
- Despeses de personal i nòmines

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà un cop justificada la mateixa.

Si ho estableix la convocatòria, l'Ajuntament podrà realitzar pagaments anticipats segons les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament, atenent que són subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació que es concedeixen a entitats sense finalitat lucrativa, sempre que no disposin de recursos suficients per finançar l'execució de l'activitat subvencionada.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de la subvenció quedarà condicionada a la correcta justificació de totes aquelles subvencions atorgades amb anterioritat dins el període de justificació que correspongui.

No serà possible realitzar el pagament de la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o estigui pendent de reintegrament d'una altre subvenció, o part d'aquesta, a l'Ajuntament.

19.- Termini i forma de justificació

1.- El termini de presentació de les justificacions serà la que es defineixi en la convocatòria corresponent. La justificació revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Relació de Despeses imputades a la subvenció.
- Declaració Responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Estat de comptes de l'any de la convocatòria.

Aquest document serà important per poder comprovar l'execució del pressupost i per calcular les mesures que s'indiquen a l'article 22.

2.- En la confecció de la part econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes: S'haurà de justificar una despesa com a mínim del 50 % del pressupost de despesa detallat a la sol·licitud de la subvenció. S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

20. - Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

1.- Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

2.- Un cop presentats els documents justificatius de la subvenció:

- a) Quan a l'estat de comptes de l'any 2025 es pugui comprovar que la despesa real de l'any ha sofert una disminució de més d'un 40% en relació al pressupost presentat amb la sol·licitud de subvenció, caldrà modificar, d'ofici, l'import de subvenció atorgat d'acord amb el pressupost executat. Tot això en vies a garantir que en la sol·licitud no es presenti un pressupost inflat que generi més subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

26.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28. - Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

29.- Principis ètics i de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions. Aquests principis són:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

- infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
 - f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
 - g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
 - h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
 - i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
 - j) La bona fe.
 - k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
 - l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
 - m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
 - n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

30.- Règim jurídic supletori

Ajuntament de Sant Julià de Ramis C/ Major, 1 17481- Sant Julià de Ramis(Girona)
Tel. 972 170909 sjramis@santjuliaderamis.cat– <http://www.santjuliaderamis.cat>



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demás legislació concordant.